



**Pour:** Offrants

**Date:** Le 18 mars 2019

**De:** Équipe de l'approvisionnement et des partenariats, projet INVEST; Mis en œuvre par DAI Global LLC

**Objet:** Demande de propositions (DP) INVEST-014 Participation à la plateforme Haïti INVEST pour le soutien de la diaspora haïtienne

**Du:** 1:00 PM HNE le **mercredi 10 Avril 2019**

Chers offrants:

Vous trouverez ci-joint une demande de propositions (DP) pour appuyer la mise en œuvre du projet INVEST de DAI financé par l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID). DAI invite les entreprises à soumettre une proposition de travail dans le cadre de la mission de l'USAID en Haïti.

- I. Processus de demande de propositions et échéances:** La présente demande de propositions se traduira par l'attribution d'un ou de plusieurs contrats de sous-traitance à prix fixe.
  - a. Soumission des questions: Les questions doivent être soumises au plus tard à **13 h HNE le 22 mars 2019** par courriel à [INVEST\\_Procurement@dai.com](mailto:INVEST_Procurement@dai.com).
  - b. Soumission des propositions: Les propositions doivent être soumises au plus tard à **13 h HNE le 10 Avril 2019** par courriel à [INVEST\\_Procurement@dai.com](mailto:INVEST_Procurement@dai.com), en copiant [matthew\\_farrell@dai.com](mailto:matthew_farrell@dai.com) et [talin\\_baghdadlian@dai.com](mailto:talin_baghdadlian@dai.com). Le sujet du courriel doit être le nom de votre organisation, suivi de "Soumission sous DP INVEST-014 : Plateforme de la diaspora haïtienne". Veuillez certifier dans votre courriel de soumission une période de validité de 60 jours pour le(s) prix fournis et inclure le numéro DUNS de votre organisation. Veuillez limiter le nombre de fichiers soumis à 10 mégaoctets ou moins.
  
- II. Composition de la proposition:** La proposition de votre organisation doit comprendre les documents de soumission suivants. La proposition technique et la proposition de coût doivent être préparées sous forme de fichiers séparés pour une évaluation indépendante, comme suit. Les propositions techniques doivent être soumises sous forme de présentation en dix diapositives. Les soumissions en PowerPoint ou en PDF sont acceptables, bien que le format PDF soit préférable, accompagné d'un document PowerPoint. Veuillez fournir une copie de votre proposition de coût en format Excel.

### **Partie 1: Proposition technique**

Veuillez limiter votre proposition technique à un maximum de dix (10) diapositives. La proposition technique est composée des trois (3) sections suivantes:

1. **Approche technique:** Les offrants détailleront leur approche pour atteindre les objectifs de l'énoncé d'objectifs (EO) ci-joint. L'approche indiquera clairement comment les activités proposées mèneront à la réalisation de tous les produits livrables et jalons.

2. **Capacité institutionnelle:** Les offrants doivent fournir des détails sur l'expérience, l'expertise ou la capacité de leur entreprise à recommander l'approche proposée et à effectuer le travail tel que décrit. Cela devrait également inclure l'information sur le rendement antérieur dans des contextes semblables.
3. **Plan de gestion/Structure du personnel:** Les offrants doivent inclure des détails sur le personnel qui pourrait être affecté aux activités décrites dans l'approche technique, ainsi qu'un plan de gestion clair sous forme narrative pour l'élaboration, l'examen et la présentation de tous les produits livrables connexes, y compris un calendrier des étapes clés. Les offrants sont autorisés à s'engager dans des accords de partenariat si cela peut aider à fournir la meilleure valeur à l'USAID, indépendamment du fait que les organisations appartiennent ou non au réseau INVEST de l'USAID. Si un accord de partenariat est proposé, veuillez décrire la nature de l'accord, la valeur technique spécifique apportée par chaque membre de l'équipe et les contrôles de gestion appropriés pour assurer une prestation réussie. Les entreprises peuvent envisager de s'associer à d'autres entreprises qui apportent des compétences et une expérience complémentaires.

En plus de ce qui précède, veuillez inclure ce qui suit. Ces entrées ne seront pas prises en compte dans la limite des 10 diapositives et le format peut être PDF ou Word:

- Un (1) à deux (2) exemples de rendement antérieur pertinents à cette activité (limité à deux (2) pages par exemple)
- CV(s) de toutes personnes proposées dans le plan de dotation du personnel pour mener cette activité (limité à deux (2) pages par personne)

Une diapositive de couverture ne sera pas comptée, si les offrants choisissent d'en inclure une. Aucune annexe ou documentation supplémentaire n'est demandée pour l'instant.

## **Partie 2 - Proposition de coût**

Le type de contrat pour la ou les commandes de tâches présumées sera un contrat à prix fixe, attribué en sous-traitance par DAI Global, LLC. Veuillez inclure le prix fixe total que vous proposez ainsi que les détails pour le prix des produits livrables spécifiques. Les offrants doivent également inclure une ventilation des coûts des taux horaires pour le personnel proposé, s'il y a lieu, avec une majoration jusqu'au prix total proposé, ou inclure une documentation/justification du caractère raisonnable du prix. Les offrants peuvent utiliser le modèle de coûts/budget ci-joint; veuillez limiter le nombre de soumissions à 10 mégaoctets ou moins.

- III. **Évaluation de la proposition:** DAI utilisera la détermination de la meilleure valeur pour l'attribution de la présente demande de propositions. Une détermination de la meilleure valeur signifie que, selon l'estimation de DAI, l'offre sélectionnée apportera le plus grand bénéfice global à l'USAID en réponse aux exigences énoncées dans cette DP. DAI peut également exclure une offre de la considération si elle détermine qu'un offrant n'est "pas responsable", c'est-à-dire qu'il n'a pas les capacités de gestion et financières requises pour effectuer le travail requis. Les propositions seront évaluées en fonction d'un certain nombre de facteurs, y compris l'approche globale proposée, le rendement antérieur, les qualifications particulières dans les secteurs déterminés et d'autres éléments probants confirmant la capacité du soumissionnaire de respecter ses engagements, y compris les

considérations budgétaires et le calendrier. Une préférence particulière sera accordée aux entreprises ayant une expérience spécialisée dans l'identification et la sensibilisation de la diaspora haïtienne, y compris l'organisation de séances d'information.

1. **Proposition technique:** La proposition technique sera notée et évaluée séparément de la proposition de coût. Les examinateurs du comité technique évalueront les offrants en fonction des facteurs suivants, conformément à leur proposition technique.
  - a. **Approche technique (30 points):** Les points pour cette section seront attribués en fonction de l'information présentée dans l'approche technique. Des points seront attribués aux entreprises qui décrivent leur approche réfléchie à l'égard de l'énoncé des objectifs. L'offrant sera noté sur la base de sa présentation d'une approche claire qui reflète les exigences de cette activité spécifique, mais qui intègre également les compétences de l'offrant. L'approche technique doit démontrer clairement la stratégie de l'offrant en identifiant et en accédant à un réseau de conseillers en transactions pour faciliter l'interaction combler entre les investisseurs étrangers et les PME en Haïti. L'approche technique devrait également démontrer la stratégie de l'offrant en organisant des séances d'information dans plusieurs villes à l'étranger et des visites en Haïti pour permettre aux investisseurs potentiels de se familiariser avec des secteurs et des projets spécifiques dans le pays, y compris un aperçu de la façon dont l'offrant entend mener et gérer les séances.
  - b. **Capacité institutionnelle (50 points):** Les points pour cette section seront basés sur les informations présentées dans la section correspondante et sur toute étude de cas soumise. La préférence sera accordée aux entreprises ou aux consortiums qui ont déjà fourni avec succès et en temps opportun des services semblables ou qui ont une expérience pertinente de la conception ou de l'organisation de séances d'information et de tournées d'investisseurs semblables pour la diaspora, et qui ont une expérience confirmée de la gestion d'événements. L'accent sera mis sur les entreprises qui ont déjà accès à des réseaux appropriés de la diaspora, qui ont de l'expérience dans la réalisation d'évaluations de marché et qui convoquent la diaspora, en particulier dans le secteur du conseil en investissement et transaction.
  - c. **Plan de gestion/Structure du personnel (20 points):** Les points de cette section seront basés sur les qualifications du personnel proposé, la délimitation claire des rôles et responsabilités de chaque membre du personnel proposé et de chaque entreprise proposée (si les entreprises sont partenaires), et l'efficacité et la clarté démontrées du plan de gestion. Les propositions doivent fournir un plan de gestion clair sous forme narrative pour l'élaboration, l'examen et la présentation de tous les produits livrables connexes, y compris un calendrier des étapes proposées. Si l'offrant soumet une proposition en même temps que les partenaires, la proposition doit décrire la nature de l'arrangement (c.-à-d. la valeur technique ajoutée), la répartition des tâches entre les partenaires et les contrôles de gestion appropriés pour assurer la réussite de la prestation.
2. **Proposition de coût:** Le coût sera évalué séparément de l'approche technique, en tenant dûment compte du réalisme, du caractère raisonnable du prix et de l'admissibilité, conformément aux principes de coûts du gouvernement américain. L'évaluation de cette section dépendra de toute l'information présentée par l'offrant

dans son tableau des produits livrables et de l'information sur les coûts à l'appui, ainsi que de son harmonisation avec l'approche technique proposée.

- IV. Accord de l'offrant avec les modalités et conditions:** Le fait de satisfaire à toutes les exigences de la DP conformément aux instructions de la présente DP et de soumettre à DAI les propositions techniques et les propositions de prix constitue une offre et indique que l'offrant accepte les modalités de la présente DP et de toute pièce ci-jointe. DAI n'est pas tenue d'accepter ou d'évaluer les propositions qui ne sont pas conformes aux instructions de la DP. De plus, DAI peut rejeter toutes les propositions et ne pas attribuer de contrat de sous-traitance pour cette DP. DAI se réserve le droit d'attribuer un contrat de sous-traitance sans discussion et/ou négociation; cependant, DAI se réserve également le droit de mener des discussions et/ou des négociations, ce qui peut nécessiter, entre autres, qu'un ou plusieurs offrants révisent leur proposition (technique et/ou prix). En soumettant une offre, les offrants acceptent de se conformer aux conditions générales d'attribution d'un marché, y compris la conformité aux déclarations et attestations. Les offrants doivent fournir des renseignements complets et exacts en réponse à la présente demande de soumissions. En soumettant une offre, les offrants certifient qu'ils n'ont pas tenté/ne tenteront pas de soudoyer ou de payer les employés de DAI en échange de leur préférence. L'émission de la présente DP n'oblige aucunement DAI à attribuer un contrat de sous-traitance et ne l'oblige pas non plus à payer les frais engagés par l'offrant pour la préparation et la soumission de la proposition. DAI se réserve le droit d'attribuer un contrat de sous-traitance à un organisme ou d'attribuer plusieurs prix à différents organismes en fonction des résultats de notre évaluation.

Nous vous remercions,

**Équipe d'approvisionnement et des partenariats d'INVEST de DAI**

[INVEST\\_Procurement@dai.com](mailto:INVEST_Procurement@dai.com)